



WORKSHOPS BRASOFTWARE MAIS



## Programa Brasoftware Mais

O Brasoftware Mais é um programa de relacionamento para clientes com contratos Microsoft EA ou EAS, cujo objetivo é apoiar as organizações na utilização dos benefícios Microsoft e potencializá-los com a entrega de novos benefícios exclusivos da Brasoftware, entre eles os Workshops.

### O que é um Workshop?

Os Workshops oferecidos pelo Programa Brasoftware Mais consistem na apresentação de conceitos, dicas e truques para profissionais que utilizam a tecnologia da informação como ferramenta de trabalho no seu dia a dia. É uma forma de introduzir e criar expectativas ao aprofundamento do conhecimento sobre os softwares adquiridos. O objetivo principal é de melhorar a habilidade e eficiência, no uso dos aplicativos sob orientação de especialistas.

### Objetivos

Acelerar a adoção de novas tecnologias

Potencializar o investimento realizado

Capacitar colaboradores visando a produtividade

Aumentar a velocidade e qualidade de trabalho

Apresentar as principais diferenças de versões

Nivelar o conhecimento entre todos os usuários

### Formato

Os workshops possuem duração de 2h ou 4h, para até 30 participantes por sessão. A apresentação do conteúdo é realizada através de demonstrações, o instrutor utiliza o próprio aplicativo como ferramenta. O público não utiliza máquinas durante o evento. A proposta é demonstrar os recursos disponíveis e mostrar como fazer. Com uma carga horária reduzida de exposição, ganhamos em produtividade e na agilidade da operação.



Veja as opções disponíveis

# Workshops DISPONÍVEIS



## ADMINISTRATIVO



### Conheça o novo Microsoft Office 365 - Administrativo

Sua organização obteve recentemente o Office 365 e agora você como administrador deve saber como tirar o melhor proveito do aplicativo, sabendo como instalar, configurar e personalizar os e-mails e domínios dos seus usuários da melhor maneira.

## USUÁRIO



### Conheça o novo Microsoft Office 365 - Usuários

Sua organização obteve recentemente o Office 365 e agora seus usuários precisam usar os aplicativos para começar a ler e-mails, compartilhar documentos e muito mais. Este workshop tem como objetivo apresentar dicas para configurar e usar o Office 365 no seu computador, telefone e tablet, facilitando e acelerando o processo de adaptação e uso.



### Introdução ao Windows Azure

O Azure é a plataforma de aplicativos da Microsoft para a nuvem pública. Você pode usar essa plataforma de diferentes maneiras. Por exemplo, é possível usar o Azure para criar um aplicativo Web que é executado e armazena seus dados nos datacenters do Azure. Você pode usar o Azure apenas para armazenar dados, com os aplicativos que usam esses dados em execução no local (isto é, fora da nuvem pública). É possível usar o Azure para criar máquinas virtuais para desenvolvimento e teste ou para executar o SharePoint e outros aplicativos. Ele também pode ser usado para criar aplicativos altamente escalonáveis com muitos e muitos usuários. Como a plataforma oferece uma ampla variedade de serviços, é possível fazer tudo isso e muito mais.



### OneDrive para compartilhar documentos e ideias

O Office 365 inclui três serviços que permitem compartilhar ideias e documentos e colaborar com pessoas dentro e fora da sua organização: Sites, OneDrive for Business e News feed. Saiba como sua instituição poderá utilizar esses recursos para ganhar em produtividade e interação no dia-a-dia de trabalho.



### Trabalhando com Microsoft Office Lync

O Office 365 inclui o Lync Online que conecta pessoas em qualquer lugar, em dispositivos que executem o Windows 8 e outros sistemas operacionais, como parte de sua experiência de produtividade diária. O Lync proporciona uma experiência de cliente consistente e única para presença, mensagens instantâneas, voz, vídeo, além de uma excelente experiência em reuniões. O Lync possibilita o envio de mensagens instantâneas e a realização de chamadas de voz.

# Workshops DISPONÍVEIS



## Dicas e Truques com Microsoft Office 2013

Sua produtividade é a capacidade de produzir mais com o menor esforço possível. Poucos profissionais utilizam os recursos do Microsoft Office como poderiam. Este workshop reúne, além de conceitos genéricos de produtividade, dicas e truques para aumento de sua velocidade e qualidade de trabalho.



## Conheça novas formas de trabalhar com o Windows 8

O Windows 8 oferece novas formas de trabalhar e navegar através da sua interface inovadora. Este workshop apresenta dicas e truques para que você possa aproveitar melhor todos os recursos disponíveis do Windows visando o máximo de produtividade na área de trabalho e a adaptação do usuário com o novo sistema operacional da Microsoft.



## Gerenciando projetos para equipes com o Project

Você precisa gerenciar um projeto, mas não tem certeza de como começar com o Project? Sua equipe necessita apresentar relatórios em tempo real sobre o status do projeto e a alocação de recursos? Saiba como iniciar um novo projeto do zero, tornar suas equipes de projeto colaborativas, planejando e colaborando projetos facilmente de praticamente qualquer lugar.



## Trabalhando em equipe com o Sharepoint online

Com o Office 365, o SharePoint oferece tecnologias de segurança melhoradas, é fácil de gerenciar e pode ser acessado praticamente em qualquer lugar. A nova versão do SharePoint apresenta novas formas de compartilhar e trabalhar com outras pessoas, organizar seus projetos e equipes, bem como descobrir e compartilhar informações.



## Comece a trabalhar na rede com o Yammer

Yammer é uma excelente rede social corporativa, segura e privada. O Yammer permite que os funcionários sejam mais produtivos e bem-sucedidos deixando que eles colaborem com facilidade, tomem decisões mais rapidamente e se auto organizem em equipes para enfrentarem qualquer desafio profissional. É um novo modo de trabalhar que conduz naturalmente o alinhamento e a agilidade comercial, reduz os tempos do ciclo de trabalho, engaja os funcionários e melhora as relações entre clientes e parceiros.



ATENDIMENTO PRIME BRASOFTWARE MAIS

(11) 3179-6900 | [mais@brasoftware.com.br](mailto:mais@brasoftware.com.br)